

**ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ KĖDAINIŲ LOPŠELYJE-  
DARŽELYJE „ŽILVITIS“ NUSTATYMO IR PANAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS  
I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – ugdymo programas), išlaikymą Kėdainių lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) nustatymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. Nr. sprendimu Nr. TS-247 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

2. Šis aprašas reglamentuoja atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ugdymo programas lopšelyje-darželyje, išlaikymo dydžio nustatymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką už paslaugas, kurios nėra finansuojamos iš valstybės biudžeto, gautų lėšų paskirstymą.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ugdymo programas lopšelyje-darželyje, išlaikymą (toliau –atlyginimas) susideda iš:

3.1. atlyginimo už maitinimą – išlaidos maisto produktams;

3.2. atlyginimo lopšelio-darželio reikmėms – ugdymo priemonėms įsigyti ir higienos normoms užtikrinti.

4. Atlyginimą moka tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ NUSTATYMAS**

6. Vaikų, ugdomų pagal ugdymo programas, tėvai (globėjai, rūpintojai), turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia lopšelyje-darželyje:

6.1. maitinimą tris kartus per dieną (pusryčius, pietus ir pavakarius), jeigu lopšelyje-darželyje būna nuo 7.00 val. iki 17.30 val.;

6.2. maitinimą du kartus per dieną (pusryčius ir pietus) ir (ar) (pietus ir vakarienę), jeigu lopšelyje-darželyje būna ne ilgiau kaip 8 valandas;

6.3. maitinimą vieną kartą per dieną (pietus), jeigu lopšelyje-darželyje būna ne ilgiau kaip 4 valandas.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), turi teisę atsisakyti maitinimo paslaugų, jeigu vaikas lopšelyje-darželyje būna ne ilgiau kaip 4 val. per dieną.

8. Pageidaujantiems maitintis taikoma vaiko amžiaus grupės maitinimosi išlaidų norma.

9. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai, rūpintojai) moka 100 procentų vaikų dienos maitinimo normos dydžio mokestį už maitinimą, už kiekvieną vaiko lankyta dieną:

Grupės pavadinimas	Maitinimo išlaidos, Eur (už 1 vaiko lankyta dieną)				
	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Vakarienė	Iš viso
Lopšelio grupės (nuo 0 m. iki 3 m.)	0,77	1,36	0,77	-	2,90
Darželio grupės (nuo 3 m. iki 6 m.)	0,85	1,50	0,85	-	3,20
Priešmokyklinio ugdymo grupės	0,85	*1,50	0,85	-	3,20

\* – vaikai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu ar kitu *force majeure* atveju sustabdžius ugdymo organizavimo procesą lopšelyje-darželyje, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą gaunantiems vaikams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktų daaviniais.

### III SKYRIUS

#### ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimą dydis mažinamas 50 procentų, jeigu pateikiami reikalingi patvirtinantys dokumentai, kai:

10.1. vaikui nustatytas neįgalumas;

10.2. vaiko tėvai (globėjai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą;

10.3. vaiką augina vienas iš tėvų, o kitas – miręs, dingęs be žinios, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje – ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;

10.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, bet ne ilgiau iki jam sukaks 29 metai;

10.5. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, taip pat ir vyresnius, besimokančius bendrojo ugdymo mokyklose;

- 10.6. tėvas ar motina atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 10.7. vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;
- 10.8. nedirba vienas (arba abu) iš tėvų (globėjų) ir registruoti Užimtumo tarnyboje.
11. Atlyginimo už maitinimą dydis nemokamas, jeigu:
- 11.1. savivaldybės meras skiria privalomą ikimokyklinį ugdymą;
- 11.2. ugdomas vaikas yra pasitraukęs iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.
12. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimą (išskyrus nemokamus pietus) dydis mažinamas 50 procentų, jeigu pateikiami reikalingi patvirtinantys dokumentai, kai:
- 12.1. vaikui nustatytas neįgalumas;
- 12.2. vaiko tėvai (globėjai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą;
- 12.3. vaiką augina vienas iš tėvų, o kitas – miręs, dingęs be žinios, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje – ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;
- 12.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, bet ne ilgiau iki jam sukaks 29 metai;
- 12.5. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, taip pat ir vyresnius, besimokančius bendrojo ugdymo mokyklose;
- 12.6. tėvas ar motina atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 12.7. vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;
- 12.8. nedirba vienas (arba abu) iš tėvų (globėjų) ir registruoti Užimtumo tarnyboje.
13. Lengvatos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Paraiška dėl nemokamo maitinimo lėšų pateikiama Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.
14. Dokumentai, kurių pagrindu bus taikomos atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą lengvatos pagal šio Aprašo 10 punktą, pateikiami Ugdymo įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant vaiką į Ugdymo įstaigą arba įgijus teisę į lengvatą ir užpildomas prašymas (žr. priedą). Pakartotinai pateikiami pasikeitusio turinio dokumentai kartą per metus iki rugsėjo 30 d. Šeimos pajamos skaičiuojamos už 3 praėjusius mėnesius iki prašymo pateikimo dienos.
15. Laiku nepateikus dokumentų, atlyginimas už vaiko išlaikymą mokamas bendra tvarka.
16. Pateikus dokumentus, naujas atlyginimas už vaiko išlaikymą nustatomas nuo kitos darbo dienos.
17. Tėvai (globėjai) teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
18. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą lengvatų taikymas įforminamas Ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ATLYGINIMO DYDŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO REIKMĖMS NUSTATYMAS**

19. Tėvai (globėjai), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, moka 20 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio fiksuotą mėnesinį atlyginimą, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikai lankė, išskyrus:
- 19.1. birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius, jei vaikas nelanko Ugdymo įstaigos;
- 19.2. vaikus, kurie ugdomi grupėse, kurių modelio trukmė per dieną ne daugiau kaip 4 val.;
- 19.3. vaikus, kuriems Savivaldybės meras skiria privalomą ikimokyklinį ugdymą;
- 19.4. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją, jei vaikas nelanko Ugdymo įstaigos.“

19.5. vaikus užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.

## V SKYRIUS

### ATLYGINIMO DYDŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO REIKMĖMS PASKIRSTYMO TAVRKA

20. Nustatyto dydžio mokestis vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui gali būti naudojamas:
- 20.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui:
    - 20.1.1. lavinamiesiems žaidimams;
    - 20.1.2. metodinei ir mokslinei literatūrai;
    - 20.1.3. vaizdinėms priemonėms;
    - 20.1.4. žaislams;
    - 20.1.5. sporto inventoriui;
    - 20.1.6. kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti.
  - 20.2. Veiklai organizuoti grupėse:
    - 20.2.1. renginių organizavimui;
    - 20.2.2. atributikai, lauko žaidimams;
    - 20.2.3. vaikų sveikatos saugumo užtikrinimui;
    - 20.2.4. vaikų žaidimų baldeliams;
    - 20.2.5. kanceliarinių priemonių įsigijimui;
    - 20.2.6. grupių fotonuotraukoms ir muzikos įrašams;
    - 20.2.7. grupėse turimos technikos priežiūrai;
    - 20.2.8. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;
    - 20.2.9. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui.
  - 20.3. Trumpalaikiam ir ilgalaikiui turtui bei inventoriui įsigyti:
    - 20.3.1. indams, stalo įrankiams;
    - 20.3.2. patalynei;
    - 20.3.3. rankšluosčiams;
    - 20.3.4. lauko įrenginiams;
    - 20.3.5. baldams;
    - 20.3.6. įvairiai technikai;
    - 20.3.7. žaliuzėms, roletams;
    - 20.3.8. remonto medžiagoms įsigyti ir paslaugoms už darbą apmokėti.
  - 21. Ugdymo lėšų negalima naudoti:
    - 21.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir su jais susijusioms išlaidoms padengti.
    - 21.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
    - 21.3. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti.
    - 21.4. pratybų knygėlėms įsigyti.
  - 22. Už fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimą atsakingas vyr. buhalteris.
  - 23. Už vaikų ugdymo (-si) priemonių pirkimą, užsakymą ir saugojimą, jų išdavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  - 24. Už priemonių higienos normoms užtikrinti pirkimą, užsakymą, saugojimą ir išdavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
  - 25. Lėšos pervedamos į lopšelio-darželio sąskaitą Nr. LT60 73000 1000 2523 207 (banko kodas 7300).
  - 26. Visi mokėjimai vykdomi tik pavedimu.
  - 27. Sprendimus dėl atlyginimo dydžio lopšelio-darželio reikmėms surinktų lėšų panaudojimo nenumatytoms, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su lopšelio-darželio taryba.

28. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Tėvai (globėjai rūpintojai) atlyginimą už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje moka už praėjusį mėnesį ir privalo jį sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d.

30. Jeigu tėvai (globėjai rūpintojai) atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje nesumoka ilgiau kaip du mėnesius, lopšelio-darželio direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš lopšelio-darželio grupės sąrašo, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus, rūpintojus).

31. Dokumentai (prašymai, pažymos ir kt.), kurių pagrindu taikomos atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje mokėjimo lengvatos, teikiami socialiniam pedagogui priimant vaiką į lopšelių-darželių arba įgijus teisę į lengvatą. Pakartotinai dokumentai teikiami kiekvienais metais iki rugsėjo mėnesio paskutinės darbo dienos.

32. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelio-darželio grupėje, mokėjimo lengvatų taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

33. Lengvata taikoma pateikus reikiamus dokumentus už einamąjį mėnesį.

34. Laiku nepateikus dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka nuo kito mėnesio pirmos dienos.

35. Netekę teisės į atlyginimo mokėjimo lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) iškart privalo apie tai raštu (el. dienyno vidine žinute, trumpąja žinute) pranešti lopšelio-darželio direktoriui, socialiniam pedagogui ar grupės mokytojui.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis mokesčio lengvatai gauti už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje, privalo šią lengvatą gražinti lopšeliui-darželiui neteisėtai gautos lengvatos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos lengvatos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje dydžio pinigines lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Atlyginimo už vaiko išlaikymą mokėjimo skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Už atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelio-darželio ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupėje sumokėjimą atsako lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---