

# VAIKO PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

## S U T A R T I S

20 m.

d. Nr.

**KĖDAINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“, k. 191018685**

(įstaigos pavadinimas, kodas)

**Respublikos g. 2, Kėdainiai**

(adresas)

(toliau – švietimo teikėjas), atstovaujamas **direktorės Audros Pakštienės**

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti), (toliau – Klientas)

(vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. p.)

atstovaujantis vaiko - \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

interesus ir švietimo teikėjas sudaro šią sutartį.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą ugdyti pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, ilgalaikę sveikatos programą „Gera sveikatėlė“, socialinių-emocinių įgūdžių programą „Kimochi“ ir teikti socialines paslaugas (vaiko priežiūra, maitinimas, poilsio organizavimas ir kt.), pedagoginę bei socialinę pagalbą vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal galimybes tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

**Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

1. Teikti socialines paslaugas:

1.1. Mokslo metus pradėti rugsėjo 1 d., baigti rugpjūčio 31 d.

1.2. Užtikrinti tinkamą vaiko ugdymą, dirbant pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, brandinti ir parengti vaiką mokyklai.

1.3. Esant ekstremaliai situacijai (karantino laikotarpiu) organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.

1.4. Užtikrinti tinkamą vaiko priežiūrą, jo fizinį ir psichologinį saugumą įstaigoje, gerbti vaiko ir jo tėvų/globėjų asmenybę.

1.5. Saugoti vaiko sveikatą, kartu su tėvais/globėjais aiškintis susirgimo priežastis, užtikrinti sveikatos ir higienos įgūdžių ugdymą.

1.6. Priimti vaiką į įstaigą (grupę) arba išleisti iš jos tik su suaugusiu arba broliu/seserimi, vyresniu kaip 14 metų. Atvykimą į įstaigą ne su suaugusiu įforminti raštišku abiejų šalių susitarimu.

1.7. Sudaryti galimybę rinktis buvimo įstaigoje laiką ir maitinimosi variantus.

1.8. Užtikrinti kokybišką vaiko poilsį (miegą) bei vaiko saugumą jo metu.

1.9. Prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą.

1.10. Laikytis higienos normos reikalavimų. Užtikrinti švarą ir tvarką įstaigoje.

1.11. Laiku informuoti apie užsikrėtimo parazitais galimybę. Užsikrėtimo atveju išlaikyti konfidencialumą. Vaikų švarą tikrinti individualiai suderinus su tėvais/globėjais.

2. Teikti edukacines paslaugas:

2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos parengtų programų įgyvendinimą.

2.2. Ugdymo procesą orientuoti į vaiko ir šeimos poreikius, diferencijuoti ir jį individualizuoti.

- 2.3. Įstaigoje kurti aplinką, skatinančią domėtis, pažinti, tobulėti, rūpintis ugdymo(si) priemonių turtinimu.
- 2.4. Ugdyti dorovės, pilietines nuostatas.
- 2.5. Objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymo(si) pažangą, išlaikyti konfidencialumą, teikti informaciją tėvams/globėjams.
- 2.6. Teikti socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą.
- 2.7. Rūpintis tėvų/globėjų švietimu.
- 2.8. Esant reikalui bendradarbiauti su Vaiko teisių, socialinės paramos tarnybomis.

#### **Klientas įsipareigoja:**

1. Užtikrinti reguliarių įstaigos lankymą (ne mažiau kaip 2/3 Priešmokyklinio ugdymo programos laiko). Teikti informaciją pedagogams apie nelankymo priežastis, susirgus.
2. Į Ugdymo įstaigą atvesti švarų ir sveiką vaiką. Užsikrėtimo atvejais sudaryti galimybę įstaigos pedagogams ir (ar) medikui apžiūrėti vaiką.
3. Dalyvauti įstaigos organizuojamuose renginiuose, tėvų/globėjų susirinkimuose, projektuose ir kt.
4. Domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais, dalyvauti apklausose ir vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimuose, vykdomuose tyrimuose.
5. Apmokėti už vaiko išlaikymą įstaigoje iki 20 d. ir kitas mokamas paslaugas (jei tokios teikiamos). Pagal galimybę prisidėti prie paramos įstaigai.
6. Įstaigoje tėvai moka 20 procentų socialinės išmokos dydžio fiksuotą mėnesinį atlyginimą, nepriklausomai nuo to, kiek vaikai lankė dienų.
7. Užtikrinti saugų vaikų atvykimą į įstaigą ir išvykimą iš jos. Su įstaigos vadovu raštiškai suderinti atvejus, kai tėvai/globėjai patys negali pasiimti vaiko.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos kol vaikas lankys priešmokyklinio ugdymo grupę.
2. Šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
3. Sutartis nutraukiama: šalių susitarimu, vienai iš šalių pareiškus norą ją nutraukti arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

Ginčai dėl socialinių ir edukacinių paslaugų teikimo kokybės, kitų įsipareigojimų, sutarties pažeidimo sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant aukštesnių institucijų atstovams.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

Audra Pakštienė

Klientas