

## **KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, darbuotojų pareigybių lygius, nurodo kiekvienos pareigybės darbo apmokėjimo formas, darbo užmokesčio pastoviosios dalies nustatymo kriterijus apibrėžtus teisės aktuose ir kitus svarbius (detalizuotus) pastoviosios dalies koeficiento didinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamos darbo užmokesčio dalies skyrimo kriterijus ir dydžius, papildomo darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais įstaigos lokaliniais teisės aktais.

3. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokestį.

4. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Kėdainių savivaldybės biudžeto (toliau – SB lėšų), LR valstybės biudžeto - mokymo (toliau – VB lėšų), Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų, kai įstaiga įgyvendina ES finansuojamus projektus.

5. Lopšelis-darželis „Žilvitis“ yra priskiriamas III įstaigų grupei, kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 50 ir mažiau .

### **II SKYRIUS DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS IR LYGIAI**

6. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

7. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ pareigybių skaičių, sąrašą, lygius nustato ir tvirtina lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius įsakymo tvarka:

7.1. Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio „Žilvitis“ pareigybių skaičių, įstaigos direktorius vadovaujasi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

7.2. Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio „Žilvitis“ pareigybių sąrašą, iš dalies vadovaujasi ir realiu poreikiu turėti tam tikros pareigybės, priskirtos švietimo<sup>1</sup>, sveikatos priežiūros<sup>2</sup> paslaugų sritims ar bendriesiems reikalams<sup>3</sup>, tam, kad užtikrinti veiklos teisėtumą, teikiamų švietimo paslaugų kokybę, teisėtą bei teisingą lopšelio-darželio „Žilvitis“ išteklių naudojimą.

<sup>1</sup>Švietimo paslaugų srities pareigybėms priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedai, psichologas, socialinis pedagogas.

<sup>2</sup>Sveikatos priežiūros sritims priskiriamos šios pareigybės: dietistas, mokytojo padėjėjas specialiųjų poreikių vaikui.

<sup>3</sup>Bendriesiems reikalams priskiriamos pareigybės, kuriuose dirbantys darbuotojai administruoja lopšelio-darželio „Žilvitis“ išteklius, rengia ir tvarko įvairius dokumentus, padeda prižiūrėti ūkį ir pan.

7.3. Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio „Žilvitis“ pareigybių lygius, lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius vadovaujasi LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir jo lydimaiais įstatymo teisės aktais:

7.3.1. Lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ yra šiems pareigybių lygiams priskiriamos pareigybės:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu,

B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

8. Pareiginės algos bazinis dydį (toliau – BD) tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba tik pastovioji dalis):

9.1.1. pastovioji dalis (pareiginės algos koeficientas), kuri priklauso nuo LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme pareigybei keliamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, kitų svarbių (detalizuotų) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijų, tokių kaip: veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis; užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas; turimas pedagoginio darbo, kitų sričių arba jam prilygintas magistro laipsnis; vadovavimas grupei iki 10 asmenų arba virš 10 asmenų ir kita.

9.1.2. pastovioji dalis mokytojams ir darbininkams (darbininkams minimalios mėnesinės algos dydis);

9.1.3. kintama dalis (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, netaikoma mokytojams ir D lygio pareigybei, t. y. darbininkams), kuri priklauso nuo darbuotojo metinės veiklos vertinimo rezultatų.

9.2. mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, budėjimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (pinigine išraiška);

9.3. Šioje sistemoje numatytais atvejais darbuotojams, neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti skiriamos:

9.3.1. priemokos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir/ar pinigine išraiška);

9.3.2. premijos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir/ar pinigine išraiška).

### **IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

10. Pareiginės algos pastovioji dalis ir pareiginės algos kintama dalis, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitikti šios DAS nuostatas.

11. Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalis, priemokos, premijos nustatomos lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, jo lydimaiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

12. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė ir lygis, taikomi specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam

darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija) ir šias pareigas einančio darbuotojo funkcijas.

## V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

13. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybės dalies.

14. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, mokinių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį ir kintamą dalį, atsižvelgdamas į metinės veiklos vertinimo rezultatus, nustato Kėdainių rajono savivaldybės Meras potvarkiu.

15. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama atsižvelgiant į LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, ir kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, tačiau neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

15.1. **Lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, nustatytą mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais, kai įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Esant pakankamoms lėšoms gali būti didinama iki 20 procentų.

15.2. **Lopšelio-darželio „Žilvitis“ mokytojų**, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, **meninio ugdymo mokytojams, budinčios grupės auklėtojoms** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų: jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Jeigu mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų veikla atitinka abu didinimo kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinės, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.3. **Psichologo** (asistento) pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei ir šios pareigybės pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir pedagoginio darbo stažą. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, gali nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinės, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.4. **Logopedo** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, gali nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinės, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.5. **Socialinio pedagogo** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos

pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.6. **Vyriausiojo buhalterio** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis nei vidurkis dėl darbų masto, esant pakankamai ir neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.7. **Apskaitininko** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis nei vidurkis dėl darbų masto, esant pakankamai ir neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.8. **Maitinimo organizatoriaus (dietisto, sandėlininko)** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis nei vidurkis dėl darbų masto, esant pakankamai ir neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.9. **Raštvėdžio** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus dėl atsakomybės lygio. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10. Pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija:

15.10.1. **Ūkvedžio** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis už vidurkį dėl atsakomybės lygio ir vadovavimo bei darbuotojų veiklos vertinimo. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10.2. **Virėjų** pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus, dėl atsakomybės lygio tvarkant paramos produktų paskirstymą, pritaikyto maitinimo gamybą. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10.3. *Mokytojo padėjėjų SUP vaikui, priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų* pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 15 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingą ir ypač svarbią, didelio atsakomybės lygio reikalaujančią užduotį, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10.4 *Kompiuterių priežiūrai operatoriui, duomenų bazės specialistui* pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis už vidurkį dėl atsakomybės lygio ir darbų apimtys. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingą ir ypač svarbią, didelio atsakomybės lygio reikalaujančią užduotį, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10.5. *Pagalbinio darbininko* pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas, pagal darbų apimtį, nustatomas didesnis nei minimalus. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingą ir ypač svarbią, didelio atsakomybės lygio reikalaujančią užduotį, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.10.6. *Pastatų priežiūros darbininko, kiemsargio* pareiginės algos pastoviąją dalis prilyginama MMA. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingą ir ypač svarbią, didelio atsakomybės lygio reikalaujančią užduotį, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.11.7. *Valytojo* pareiginės algos pastovioji dalis prilyginama MMA.

16. Mokytojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d. pasikeitus pedagoginio darbo stažui, pasikeitus kvalifikacinei kategorijai nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1d.

17. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis, negu LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir/ar profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

## **VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

18. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojui (išskyrus vadovą) turi būti nustatyti kiekvienais metais iki vasario 1 dienos. Įstaigos darbuotojui, kurio darbo lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamiesiems metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini

rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

19. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Metinės veiklos užduotys aptariamos su darbuotoju.

20. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

21. Praėjusių metų veikla gali būti įvertinta labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir neviršijant darbuotojo 40 procentų pareiginės algos pastovios dalies bei lopšeliui-darželiui „Žilvitis“ skirto darbo užmokesčio fondo, nustatoma vieneriems metams nuo einamų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

23. Praėjusių metų veiklą įvertinus: labai gerai nustatoma ne mažiau kaip 15 procentų kintamoji dalis nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio ir gali būti skirta premija; įvertinus gerai - nustatoma ne mažiau kaip 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus patenkinamai ir nepatenkinamai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis nenustatoma.

24. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant darbuotojo profesinę kvalifikaciją (mokslų daktaro laipsnis, suteikta aukšta kvalifikacinė kategorija ar įgyti specialūs profesiniai įgūdžiai) ir jam keliamus uždavinius. Tuo atveju kintamoji dalis nustatoma ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

## **VII SKYRIUS PRIEMOKOS**

25. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Konkrečius priemokų dydžius lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojams nustato įstaigos direktorius įsakymu.

27. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, nurodoma, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

28. Priemoka už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą gali būti mažinama arba panaikinama lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus įsakymu, jeigu pablogėja asmens darbo rezultatai arba jis neatlieka papildomų pareigų ar darbų (užduočių), už kurias priemoka buvo skirta.

## **VIII SKYRIUS PREMIJOS**

29. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojams:

29.1. vieną kartą per metus, labai gerai įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą, gali būti skirta premija. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29.2. vieną kartą per metus gali būti skiriama premija už atliktas vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojams gali būti nustatomos vienkartinės svarbios užduotys, kurias atlikus jiems gali būti skirta ir išmokėta premija už vienkartinės svarbios užduoties atlikimą.

31. Darbuotojui atlikus kelias ypač svarbias užduotis per metus, skiriama viena premija, kurios dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorius įvertinęs užduoties/užduočių svarbumą, įsakymu skiria tam tikrą premijos dydį procentais ir/arba eurais. Premijos dydis priklauso nuo darbuotojo atliktos užduoties svarbumo (inicijavimas, įgyvendinimo užtikrinimas ir dalyvavimas įgyvendinant užduotį/užduotis).

33. Premijos už labai gerą praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimą ar už ypač svarbią įstaigos veiklą vienkartinę užduotį/vienkartinės užduotis įstaigos darbuotojams, skiriamos direktoriaus įsakymu, neviršijant lopšeliui-darželiui „Žilvitis“ darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

## **IX SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS PROJEKTINĖSE VEIKLOSE**

34. Darbuotojams, dirbantiems lopšelio-darželio „Žilvitis“ įgyvendinamose projektinėse veiklose, darbo užmokestis, dalinis ar pilnas, mokamas iš Europos Sąjungos ar kitiems projektams įgyvendinti skirtų lėšų ir šaltinių, iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų.

35. Darbuotojų, dirbančių projektuose, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas ar darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje projektinio darbo sutartyje arba susitarime dėl papildomo darbo (sutarties papildyme), kurie turi atitikti šios DAS arba projektinės veiklos programos vadovo ar paramos sutarties nuostatas.

36. Jei tikslinės paskirties lėšų davėjas pagal sutartinius įsipareigojimus nustato kitokią darbui apmokėti skirtų lėšų naudojimo tvarką, tuomet tokia tvarka galioja, jei neprieštaruja teisės aktų nuostatomis dėl darbo apmokėjimo.

37. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų, dirbančių projektinėse veiklose, atliekamo darbo turinys (funkcijos) ir jo aprašymas, pareigybėms taikomi specialūs reikalavimai nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

38. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba tokioje pat pareigybėje kaip ir pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, tuomet darbuotojams nustatomi: pareigybės lygis ir grupė, privalomi kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiems darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybės dalies, tačiau pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas pagal tame projekte turimus finansinius išteklius. Pastoviosios dalies koeficiento dydis gali būti mažinamas tik darbuotojui sutikus arba įspėjus jį raštiškai apie darbo sąlygų pakeitimą prieš vieną mėnesį.

39. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba kitokioje pareigybėje nei pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, ir ši pareigybė yra numatyta projekte, tuomet darbuotojams nenustatomi: pareigybės lygis ir grupė, tačiau nustatomi privalomi kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiems darbuotojams už papildomą darbą mokama už faktiškai dirbtas valandas pagal darbo sutartyje nustatytą valandinį įkainį arba už faktiškai atliktą darbą mokama nustatyta suma eur. Darbuotojams, dirbantiems projekte leidžiama dirbti ne daugiau nei 12 val. per darbo dieną, o esant būtinybei leidžiama dirbti poilsio dieną ir/ar kasmetinių atostogų, kurios jam suteiktos pagrindinėse pareigose, metu.

40. Kai darbuotojai dirba pareigybėje, kuri yra numatyta projekte, tuomet darbuotojams nenustatomi: pareigybės lygis ir grupė, tačiau nustatomi privalomi kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiems darbuotojams už papildomą darbą mokama už faktiškai dirbtas valandas pagal darbo sutartyje nustatytą valandinį įkainį arba už faktiškai atliktą darbą mokama nustatyta suma eur. Darbuotojams, dirbantiems projekte

pagrindinėse pareigose, leidžiama dirbti ne daugiau nei 8 val. per darbo dieną, o esant būtinybei leidžiama dirbti poilsio dieną.

41. Darbuotojams, dirbantiems projektinėse veiklose, premijos gali būti mokamos iš projekto lėšų tik tuo atveju, jei tai neprieštaruoja tų projektų įgyvendinimo taisyklėms.

## **X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

42. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus lopšelio-darželio „Žilvitis“ vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

43. Mirus lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų **gali būti** išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

## **XI SKYRIUS IŠEITINĖS IŠMOKOS**

44. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 56 str. numatytais pagrindais, darbuotojui išmokama dviejų mėn. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka. Darbuotojas ir darbdavys gali susitarti dėl išeitinės išmokos kompensacijos dydžio nepažeidžiant LR Darbo kodekso ir atsižvelgiant į sutarties nutraukimo sąlygas.

45. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 60 str. numatytais pagrindais, išmokama vieno mėn. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus – pusės jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

46. Pasibaigus terminuotai sutarčiai, suėjus terminui, jeigu darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį tęsiasi ilgiau kaip dvejus metus, pagal LR Darbo kodekso 69 str. darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

## **XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

47. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

48. Pasyviai budint namuose, mokama 20 proc. dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę, jeigu pasyvus budėjimas namie trunka mažiau nei savaitę (pvz., 50 val.), darbuotojui turi būti apmokama proporcingai budėtam laikui.

49. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **XIII SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

50. Darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal pareigybės nuostatus.

51. Atsakingi darbuotojai, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis ir visas kitas žymas,



turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

52. Lopšelio-darželio direktorius patikrina ir patvirtina paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

53. Patvirtinti ir atsakingų darbuotojų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami vyr. buhalteriu.

#### **XIV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA**

54. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

55. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma:

55.1. Už mėnesio pirmąją pusę darbo užmokestis (avansas) mokamas einamojo mėnesio 20 d.,

55.2. Už mėnesio antrąją pusę darbo užmokestis mokamas kito mėnesio 8 d.

56. Darbo užmokestis darbuotojams yra mokamas pinigais, pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

57. Avansas negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį. Prieš pervedant į sąskaitą avansą, yra surašomas avansinių mokėjimų žiniaraštis.

58. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos su darbuotojo darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

59. Vyr. buhalteris ne vėliau kaip 2 darbo dienas iki lopšelyje-darželyje nustatyto darbo užmokesčio mokėjimo termino, paruošia ir pateikia direktoriui pasirašyti darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį.

60. Pagal paruoštą ir direktoriaus pasirašytą skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį formuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomasias banko sąskaitas.

61. Vyr. buhalteris, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu arba popierinius perduoda tiesiogiai lopšelio-darželio darbuotojui.

62. Dėl įstaigos kaltės, laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrąją pusę, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

63. Esant darbuotojo prašymui, lopšelis-darželis išduoda darbuotojui pažymą, skirtą konkrečiai įstaigai, apie darbą įstaigoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

#### **XV SKYRIUS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS**

64. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

65. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

#### **XVI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ PRISKAIČIUOTO DARBO UŽMOKESČIO**

66. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

66.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį įstaigos pinigų sumoms;

66.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

64.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įstaigai, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinio darbo užmokesčio dydžio, o jeigu žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo – ne daugiau kaip jo šešių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

64.4. išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

67. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią įstaiga sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo;

68. Darbuotojai vyr. buhalteriu pateikia prašymus dėl neapmokestinamųjų pajamų dydžio taikymo bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent ši dydį priklauso taikyti (neįgalumo pažymėjimų kopijas ir kt.). Vyr. buhalteris, atsakingas už darbo užmokesčio paskaičiavimą, atsižvelgdamas į pateiktą prašymą ir jo priedus, apskaičiuoja darbuotojo mokamą gyventojų pajamų mokestį.

## **XVII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

69. Metinį lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų atostogų grafiką rengia ir sudaro pedagogams – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitiems darbuotojams – ūkvedys. Darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina ne vėliau kaip iki balandžio 15 d. galioja vienerius metus.

70. Patvirtintas metinis darbuotojų atostogų grafikas gali būti keičiamas šalims susitarus ir tvirtinamas atskiru lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus įsakymu.

71. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko pakeitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 5 dienų laikotarpį neįskaičiuojama. Direktoriaus įsakymą dėl atostogų suteikimo raštvedys pateikia vyr. buhalteriu.

72. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis apskaičiuotas LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

73. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui gali būti išmokami vienu kartu arba mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

74. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą ir jam suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

75. Darbuotojui raštiškai paprašius, kartu su atostoginiais gali būti išmokamas darbo užmokestis už praėjusį mėnesį.

76. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas LR darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama kompensacija.

## **XVIII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

77. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio užmokesčio, apskaičiuoto LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

78. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

79. Teisės aktų numatytus pranešimus, susijusius su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, Valstybės institucijoms, ruošia ir pateikia lopšelio-darželio „Žilvitis“ vyr. buhalteris.

**XIX SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

80. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

81. Lopšelis-darželis „Žilvitis“ turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Visi DAS pakeitimai derinami su lopšelio-darželio „Žilvitis“ Darbo taryba.

82. DAS derinama, konsultuojantis su įstaigos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

83. Su DAS ir jos pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami skelbiant ją viešai lopšelio-darželio „Žilvitis“ internetinėje svetainėje adresu: [www.kedainiaizilvitis.lt](http://www.kedainiaizilvitis.lt). ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų, o atlikdami darbo funkcijas, ja vadovautis.

---

PRITARTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“

Darbo tarybos 2022-12-19 protokolas Nr. 1

Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo apmokėjimo sistemos priedas, parengtas pagal 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 ir šio įstatymo pakeitimų 1,2,3,4,5 priedais (2022 m. lapkričio 24 d. Nr.XIV-1559).

**Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:**

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis			
	A		B	
	profesinio darbo patirtis (metais)		profesinio darbo patirtis (metais)	
	iki 2	nuo daugiau p 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10kai	daugiau kaip 10
A lygis	6-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

**Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara.**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91

Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39“

Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 16 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara.**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metai)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39“

Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 22 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigoje dirbančių specialių pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara.**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugi au kaip 2 iki 5	nuo daugi au kaip 5 iki 10	nuo daugi au kaip 10 iki 15	nuo daugi au kaip 15 iki 20	nuo daugi au kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, sutrikusio vystymosi kūdikių namuose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui

su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų– netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais(veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

**Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:**  
(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54“

**Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:**  
(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94“