



PATVIRTINTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“  
Direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d.  
įsakymu Nr. V-56

*Audra Pakštienė*  
Direktorė

## KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ Viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama – Komisija) sudaroma supaprastintiems viešiesiems pirkimams, atliekamiems įstaigoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, organizuoti ir vykdyti.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, kitais teisės aktais, įstatymais ir šiuo darbo reglamentu.
3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
4. Komisija veikia lopšelio-darželio „Žilvitis“ vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.
5. Komisija vykdo lopšelio-darželio „Žilvitis“ užduotis, susijusias su pirkimų organizavimu ir jų atlikimu, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo bei įstaigos vadovo jai suteiktus įgaliojimus. Komisija yra atskaitinga lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriui.

### II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo lopšelio-darželio „Žilvitis“ užduotis, susijusias su pirkimo procedūrų atlikimu.
7. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:
  - 7.1. pasirenka supaprastintų pirkimų atlikimo būdą ir rengia dokumentus (prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti);
  - 7.2. vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo pasiūlymo, praneša apie rezultatus;
  - 7.3. vertina, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;
  - 7.4. atplėšia vokus su pasiūlymais;
  - 7.5. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
  - 7.6. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;
  - 7.7. parengia pirkimo sutarties projektą;
  - 7.8. skelbia Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais apie numatomus pirkimus bei ruošia pirkimų ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai;
  - 7.9. atlieka kitus veiksmus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatyme, reikalingus pirkimams organizuoti ir vykdyti.

### III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti lopšelio-darželio „Žilvitis“ informaciją apie reikalingų nupirkti paslaugų, prekių darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, bei kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

8.2. gavusi lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus sutikimą, kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

8.3. prašyti, kad tiekėjai (rangovai) paaiškintų pasiūlymus;

8.4. atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei paaiškėja, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų lopšelio-darželiui „Žilvitis“ ar netinkamai juos vykdė;

8.5. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme ar suteiktų įstaigos užduotims vykdyti.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas bei lopšelio-darželio „Žilvitis“ nustatytas užduotis;

9.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

9.3. Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

9.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems lopšelio-darželio „Žilvitis“ ar tiekėjų (rangovų) komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

### IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas ar įstaigos vadovo įgaliotas Komisijos narys.

12. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos sprendimai įforminami protokole, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo sekretorius arba vienas iš pirmininko paskirtų Komisijos narių.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Komisijos veikla, vykdanč konkrečią pirkimą, pasibaigia įstaigai ir pardavėjui (rangovui) pasirašius pirkimo sutartį, priėmus sprendimą nutraukti pirkimą, įvykdžius lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus užduotis.

15. Komisijos veikla pasibaigia, lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriui priėmus sprendimą dėl šios komisijos panaikinimo.

16. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos.

17. Komisijos nariai, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---