



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. spalio 29 d. Nr. TS-252

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorių pasirašyti Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatus, pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 13 d. sprendimą Nr. TS-324 „Dėl Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatų tvirtinimo“ įregistravus 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Savivaldybės meras



Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. TS-252

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Lopšelio-darželio buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Lopšelio-darželio pavadinimas – Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191018685.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1986 m. liepos 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas – 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Respublikos g. 2, 57397 Kėdainiai.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos:

12.1. grupinio mokymosi;

12.2. pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

13.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

13.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu būdu;

13.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo;

14.2. priešmokyklinio ugdymo;

14.3. prevencinės.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Lopšelio-darželio pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

16. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS,
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

- 17. Veiklos sritis – švietimas.
- 18. Švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. kultūrinis švietimas;
 - 18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas.
- 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - 19.3. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.
- 20. Veiklos tikslas – teikti kokybišką vaiko poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinti švietimo pagalbą, laiduoti asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savarankišką, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
- 21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos;
 - 21.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus, geranoriškus bendruomenės narių tarpusavio santykius;
 - 21.3. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;
 - 21.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą.
- 22. Lopšelis-darželis, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:
 - 22.1. įgyvendindamas Nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 22.1.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu rengia ir vykdo ikimokyklinio, vykdo priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;
 - 22.1.2. vykdo mokymo ir kitose sutartyse priimtus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką paslaugų teikimą;
 - 22.1.3. atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
 - 22.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis darbo patirtimi, rengti kvalifikacijos kėlimo programas;
 - 22.1.5. tvarko vaikų ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Lopšelio-darželio archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;
 - 22.2. įgyvendindamas Nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 22.2.1. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.2.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

22.2.3. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.2.4. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

22.3. įgyvendindamas Nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

22.3.2. tėvų (globėjų) pageidavimu teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3.3. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo ir kitas programas, konkursus, projektus, šventes, varžybas;

22.4. įgyvendindamas Nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir vykdo vaikų sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4.2. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4.3. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems vaikams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Taip pat atlieka šias funkcijas:

23.1. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

24.4. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

24.9. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka.

25. Lopšelis-darželis įsipareigoja:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, smurtui kelią užkertančią, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo ir darbo aplinką;

25.2. kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;

25.6. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

25.7. užtikrinti Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

26. Lopšelis-darželis gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

27.5. kitus teisės aktus.

28. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.

29. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.

30. Lopšelio-darželio direktoriaus kompetencija, organizuojant ir koordinuojant Lopšelio-darželio veiklą:

30.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo priemonių rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skelbia konkursus pareigoms eiti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus ir organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

30.3. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.4. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo(si) ir darbo sąlygas;

30.5. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

30.6. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinti Lopšelio-darželio tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.7. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Vaiko gerovės komisiją ir kitas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, tarybas ir, esant reikalui, tvirtina jų darbo reglamentą;

30.8. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.9. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

30.10. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), su vaikų šeimos nariais, pagalbą vaikui, darbuotojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

30.11. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis funkcijoms atlikti;

30.12. organizuoja Lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

30.13. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

30.14. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.15. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

30.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

31. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

31.1. demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių ir visuomenės informavimą;

31.2. Lopšelio-darželio veiklą ir veiklos rezultatus;

31.3. bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

31.4. Lopšelio-darželio darbuotojų profesinį tobulėjimą;

31.5. švietimo kokybę;

31.6. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Lopšelio-darželio aplinką;

31.7. maitinimo organizavimą Lopšelyje-darželyje;

31.8. Lopšelio-darželio finansinę veiklą;

31.9. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir disponavimą juo, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.10. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.11. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų laikymąsi.

32. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos mokiniui teikimą ir kitus su ugdymu bei Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, Lopšelio-darželio direktorius aptaria Lopšelio-darželio administracijos pasitarimuose.

33. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija sudaroma organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

34. Lopšelyje-darželyje veikia metodinė grupė – Lopšelyje-darželyje dirbančių pedagogų grupė, kurios nariai yra mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir kiti pedagogai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo programas, ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymo planų rengimo principus ir tvarką, ugdymo(si) metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti profesines pedagogų kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, kartu siekti vaikų ugdymo(si) ir pedagogų profesinės pažangos.

V SKYRIUS LOŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

36. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

37. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lopšelio-darželio Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

38. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

38.1. Lopšelio-darželio taryba;

38.2. Lopšelio-darželio mokytojų taryba;

38.3. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

39. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija telkianti Lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, veiklos prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti, padeda spręsti Lopšelio-darželio aktualius klausimus.

40. Tarybą sudaro: 3 pedagogai, 3 ugdytinių tėvai (globėjai), nedirbantys Lopšelyje-darželyje ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Į tarybą pedagogus deleguoja Lopšelio-darželio mokytojų taryba, tėvus (globėjus) – tėvų susirinkimas. Vietos bendruomenės atstovą siūlo direktorius.

41. Taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

42. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių Nuostatų 40 punktu, į jo vietą, ne ilgiau kaip per 3 mėn., išrenkamas naujas tarybos narys.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

44. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis tarybos posėdis.

45. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

46. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

47. Tarybos kompetencija:

47.1. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Lopšelio-darželio Nuostatų, Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio darbo tvarkos, ikimokyklinio ugdymo programos ir kitų Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, kuriuos teikia Lopšelio-darželio direktorius;

47.3. teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.5. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

47.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą rajono savivaldybės merui;

47.7. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.8. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus, su Lopšelio-darželio veikla susijusius, klausimus.

48. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

49. Lopšelio-darželio taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

50. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – mokytojų taryba) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

51. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius.

52. Mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami trejiems metams.

53. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

54. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio mokytojų tarybos pirmininkas; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestino nario teisėmis gali dalyvauti Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Kviestiniai asmenys turi patariamojo balso teisę.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

56. Mokytojų tarybos kompetencija:

56.1. aptaria švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

56.2. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir švietimo programų įgyvendinimą;

56.3 aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, švietimo programų pritaikymą, mokymo metodus;

56.4. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

56.5. teikia siūlymų Lopšelio-darželio tarybai įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

56.6. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuoti, teikia siūlymų Lopšelio-darželio vadovams;

56.7. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą ir į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

56.8. svarsto kitus su Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

57. Lopšelyje-darželyje veikia Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas ir grupių tėvų (globėjų) komitetai.

58. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetą sudaro po vieną atstovą, išrinktą iš kiekvienos grupės tėvų (globėjų) komiteto. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas renkamas vieneriems metams.

59. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas:

59.1. teikia siūlymų Lopšelio-darželio administracijai ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

59.2. teikia siūlymų dėl vaikų maitinimo organizavimo;

59.3. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą;

59.4. nagrinėja tėvų (globėjų) prašymus, skundus ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio administracijai, sprendžiant iškilusias problemas;

59.5. dalyvauja vaikų tėvų (globėjų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose;

59.6. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

60. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų (globėjų) komitetai.

61. Grupės tėvų (globėjų) komitetą sudaro trys nariai, išrinkti vieneriems metams atviru balsavimu grupės tėvų (globėjų) susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

62. Grupių tėvų (globėjų) komitetas aptaria su grupės mokytoju(ais) vaikų maitinimo, saugumo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymų Lopšelio-darželio tarybai, Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetui ir Lopšelio-darželio direktoriui.

63. Ugdymo organizavimo, maitinimo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti visuotinius tėvų (globėjų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

64. Lopšelyje-darželyje gali būti steigiamos ir kitos Lopšelio-darželio savivaldos institucijos (tėvų (globėjų), mokytojų ir kitos).

**VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO
TVARKA IR ATESTACIJA**

65. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Lopšelio-darželio direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija organizuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

**VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA,
FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

69. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

71. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

71.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo atskaitas sudaro teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Valstybinę Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

**VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

77. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su švietimu susijusi informacija, kuri, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiama viešai.

78. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

79. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams, pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

80. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktoriui *[Signature]* Audro Pakštelio

Byloje yra 10 (deimt) lapu



Dirėktorė
Audra Pakštienė

