

## KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis lopšelio-darželio pavadinimas – Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre kodas 191018685.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data 1986 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus reikalavimus.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

10. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

11. Vykdomos švietimo programos:

11.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

11.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

12. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

13. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Veiklos sritis – švietimas.

15. Veiklos rūšys:

15.1. pagrindinės veiklos rūšys:

15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

15.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas;

15.2.2. kultūrinis švietimas;

- 15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 15.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
  - 15.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
  - 15.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas.
- 16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, leidžianti tapti doru, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui(si).
- 17. Lopšelio-darželio uždaviniai:
  - 17.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
  - 17.2. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškas vertybes (moralumo, doros, tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);
  - 17.3. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose;
  - 17.4. užtikrinti saugią ir sveiką edukacinę aplinką;
  - 17.5. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
  - 17.6. puoselėti specialiuosius vaikų poreikius, lemiančius asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, teikti visapusišką specialistų pagalbą;
  - 17.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, sudaryti galimybes vaikui pasiekti mokyklinę brandą;
  - 17.8. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų,) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymo(si) šeimoje kokybę.
- 18. Lopšelio-darželio funkcijos:
  - 18.1. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro įsakymais, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
  - 18.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus ir ją sistemingai atnaujina;
  - 18.5. teikia švietimo, informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 18.6. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja darbo patirtimi;
  - 18.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
  - 18.9. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, išvykas, ekskursijas ir kt.) vaikams teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
  - 18.10. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;
  - 18.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
  - 18.12. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje, inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems vaikams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis turi teisę:
- 19.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;
  - 19.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
  - 19.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės vidaus vertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
  - 19.4. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 19.5. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.6. prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 19.7. stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;
  - 19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 19.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba;
  - 19.10. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir (ar) prekių tiekimo;
  - 19.11. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka.
20. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
- 20.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 20.2. ugdymo ir švietimo programų vykdymą;
  - 20.3. atvirumą vietos bendruomenei;
  - 20.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 20.5. švietimo kokybę;
21. Lopšelis-darželis gali turėti kitų švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

### IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
- 22.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 22.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
  - 22.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 22.4. kitus teisės aktus.
23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.
25. Vaikai į lopšelių-darželių priimami pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.
26. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos, organizuojant ir koordinuojant lopšelio-darželio veiklą:
- 26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui;

26.2. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

26.5. priima vaikus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

26.7. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose

26.8. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

26.9. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

27.1. demokratinį lopšelio-darželio valdymą;

27.2. bendradarbiavimu grįstus santykius;

27.3. mokytojo etikos normų laikymąsi;

27.4. skaidriai priimamus sprendimus;

27.5. bendruomenės narių informavimą;

27.6. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

27.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.8. šių nuostatų **punkte** nurodytos informacijos skelbimą;

27.9. lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

27.10. ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų, teikiamų pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, teisingumą;

27.11. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos su kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.12. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų laikymąsi.

28. Metodinė grupė – formalizuota, tačiau juridinio asmens neturinti mokytojų grupė.

29. Metodinę grupę sudaro lopšelio-darželio pedagogai.

30. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

31. Metodinės grupės pirmininkas renkamas kas dvejus metus atviru balsavimu metodinės grupės susirinkime.

32. Metodinės grupės kompetencija:

32.1. organizuoja metodinius mokytojų užsėmimus, kūrybinės veiklos renginius, projektus;

32.2. vykdo mokytojų gerosios patirties sklaidą;

33.3. skatina tobulinti kvalifikaciją, studijuojant naujausią pedagoginę ir metodinę literatūrą, lankant seminarus, kursus, konferencijas;

33.4. svarsto ir įvertina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pasirengimą atestacijai.

## V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją apibrėžia lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę įstaigos valdymo priežiūrą.

36. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausias lopšelio-darželio savivaldos institucija.

37. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujančio personalo, vaikų tėvus (globėjus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, lopšelio-darželio prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

38. Tarybos sudarymo principai:

38.1. tarybą sudaro: trys mokytojai, du atstovai iš ugdytinių tėvų (globėjų), du aptarnaujančio personalo darbuotojai; į tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus - mokytojų taryba, aptarnaujančią personalą – visuotinis susirinkimas;

38.2. lopšelio-darželio direktorius gali būti tarybos nariu, bet ne tarybos pirmininku;

38.3. tarybai vadovauja pirmininkas, kuris atviru balsavimu renkamas tarybos narių posėdyje;

38.4. sekretorius renkamas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje;

38.5. tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus, esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai;

38.6. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

38.7. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas;

38.8. lopšelio-darželio direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai ir lopšelio-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Lopšelio-darželio tarybos kompetencija:

39.1. teikia siūlymų dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatams, lopšelio-darželio strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, lopšelio-darželio darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

39.3. teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.7. pasirenka lopšelio-darželio įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

39.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas; į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

44. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių; nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ar kartą per pusmetį; prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

47. Mokytojų tarybos funkcijos:

47.1. aptaria švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

47.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymo(si) sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

47.3. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo planų realizavimą;

47.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

47.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

47.6. teikia siūlymų lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo(si) klausimais;

47.7. priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Svarsto kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

49. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos lopšelio-darželio savivaldos institucijos (tėvų (globėjų), mokytojų ir kitos).

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

50. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

51. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

53. Lopšelis-darželis valdo pasitikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

54. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

55. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

55.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

55.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:
  - 59.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija;
  - 59.2. Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija;
  - 59.3. prireikus pasitelkiami išorės vertintojai.

### VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Lopšelis-darželis turi internetinį tinklą, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus.
61. Lopšelio-darželio tinklapyje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokomas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius lopšelio-darželio vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su švietimu susijusi informacija.
62. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės, lopšelio-darželio tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.
63. Nuostatus, jų pakeitimus ir (ar) papildymus, pritarus lopšelio-darželio tarybai, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.
64. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Žilvitis“ tarybos  
2012 m. spalio 30d.  
protokolo Nr. 3 nutarimu

