

PATVIRTINTA
Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2018 m. d.
įsakymu Nr.

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2018–2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kėdainių rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programa ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis).
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kėdainių savivaldybės tarybos sprendimais, Kėdainių savivaldybės mero potvarkiais, Kėdainių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.
6. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo švietimo programas. Įstaigoje organizuoja vaikų maitinimą. Už panaudotas lėšas atsiskaito savivaldai ir Kėdainių rajono savivaldybei.
7. Vaikai į lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami gavus tėvų prašymą. Tėvų prašymai registruojami vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas registracijos žurnale.
8. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiamos ketvirtinės ir metinės finansinės ataskaitos, darbuotojų atlyginimų vidurkiai.
9. Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis. Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamas pirkimų planas.
10. Patvirtintos paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo, MK lėšų panaudojimo ugdytinių pažintinei veiklai, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, žaislų ir kitų priemonių įsigijimui panaudojimą, darbo ir poilsio apskaitos tvarkos.
11. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą kartą per metus. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos sprendžia lėšų taupymo ir panaudojimo paskirties klausimus.
12. Direktorius, pavaduotoja ugdymui ir ūkvedys kasmet pildo privačių interesų deklaraciją. Direktorius metų pradžioje teikia lopšelio-darželio ir savivaldybės taryboms savo veiklos ataskaitą.

13. Įvertinus anksčiau įvardintus veiksnius, korupcijos tikimybė galima šiose srityse:
 - 13.1. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 13.2. formuojant personalo politiką;
 - 13.3. vykdant sprendimus nustačius mokesčio lengvatas;
 - 13.4. sudarant ugdymo grupes;
 - 13.5. skiriant darbuotojams priedus, premijas už papildomus darbus.
14. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą taikomas vadovaujantis „Atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymą Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtinta Kėdainių r. savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-268.

III SKYRIUS

KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS PRINCIPAI

15. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
 - 15.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:
 - 16.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 16.2. puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.
17. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 17.1. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą lopšelyje-darželyje;
 - 17.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 17.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;
 - 17.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje;
 - 17.5. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti įstaigos savivaldoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

19. Kovos su korupcija programa vykdoma pagal Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą.

20. Programa įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d.

20.1. Programa skelbiama lopšelio-darželio svetainėje www.kedainiaizilvitis.lt

**KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ KOVOS SU KORUPCIJA
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS
1.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
2.	Skelbti CVP IS metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą.	vasario mėn.	Direktoriaus pavad.. ūkio ir bend. reikalams
3.	Viešai skelbti lopšelio-darželio internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	nuolat	Direktorius
4.	Skaidriai vykdyti pedagogų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	nuolat	Direktorius
5.	Skaidriai vykdyti ugdytinių priėmimą į lopšelių-darželių.	nuolat	Direktorius
6.	Kontroliuoti maisto gamavimo kokybę, produktų išdavimą iš sandėlio ir gatavos produkcijos išdavimą iš virtuvės.	pagal VA planą	Direktoriaus paskirta darbo grupė
7.	Atlikti metinę inventurizaciją.	kartą metuose	Direktoriaus sudaryta darbo grupė
8.	Peržiūrėti lopšelio-darželio darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones.	pagal reikmę	Direktorius
9.	Skelbti informaciją apie priimamas veiklos tvarkas, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	nuolat	Direktorius
10.	Vykdyti bendruomenės sklaidą dėl korupcinės programos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje.	kartą metuose	Direktorius
11.	Vertinti etikos pažeidimus.	Pagal situaciją	Korupcijos komisija, įstaigos taryba
12.	Teikti ataskaitą įstaigos bendruomenei, savivaldos institucijoms.	kartą metuose	Direktorius
13.	Minėti tarptautinę antikorpucijos dieną.	Gegužės 9 .	Priešm.ugd.ped.

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti lopšelio-darželio „Žilvitis“ funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais bei įstaigos Etikos kodeksu.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, kad darbuotojai nebūtų abejingi ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus.

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

KORUPCIJOS PROGRAMOS 2018-2020 METŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS KOMISIJA

Audra Pakštienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, telf. 8 610 413 40

Jurgita Vanckavičienė – priešmokyklinio ugdymo pedagogė, telf. 8 687 855 37

Vyda Petrauskienė – auklėtojos padėjėja, telf. 8 614 275 03.